OFFICE OF THE ESTATE OFFICER
G.B. PANT UNIVERSITY OF AGRI. & TECH.
PANTNAGAR, DISTT. U.S. NAGAR (UTTARAKHAND)

No.: Estate/ 8042 Date: 10/01/2023

M/S ....

....

....

Sub: <u>TENDER FOR CONVOCATION PANDAL FOR 34th CONVOCATION TO BE HELD ON 16 FEBRUARY, 2023</u>

"PLEASE CAREFULLY GO THROUGH THIS DOCUMENT AND ENSURE COMPLIANCE AND NON-COMPLIANCE ANY ONE CONDITION MAY MAKE YOUR <u>OFFER INVALID</u>"

Sealed Tender are invited for hiring/pitching of the articles mentioned in the enclosed list. Please send your tender by registered post/speed post/courier in SEALED COVERS (Sealed with sealing wax) so as to reach this office on or before 27.01.2023 at 2:00 P.M. by **Registered Post/Speed Post/Courier on Tender Box.** Submitting tenders please note following information:

Tender Sale Date	:	**12.01.2023**
Pre bid meeting	:	**17.01.2023 at 4:00 P.M**
Last date of tender submission	:	**27.01.2023 up to 2:00 P.M**
Date of Opening	:	**27.01.2023 at 3:30 P.M**
Earnest Money deposit	:	**5% of total cost of work**
Cost of Tender fee	:	**Rs. 2000.00+GST @ 18%=2360.00**

1. Rates quoted should be F.O.R. Pantnagar including packing forwarding and transit insurance. The goods should be insured against theft, loss of breakage during transit by the supplier before dispatch is made. The responsibility in this respect will be of the supplying firm and not of the University.
2. The tender shall be opened on 27.01.2023 at 3:30 P.M in the office of the Dean, College of Agriculture, G.B. Pant University of Agriculture and Technology, Pantnagar.
3. Payment will be made by crossed cheque or account payee draft on line at the cost of the supplier only after the satisfactory work in time pitching on the scheduled convocation ground.
4. The acceptance of the tenders will rest with the Vice-Chancellor who does not bind himself to accept the lowest tender and reserves the right himself to reject or partially accept any or all the tenders received without assigning any reason.
5. The contractor has to submit the following notarized certificate on non judicial stamp paper. 1). Correctness of bid. 2). No litigation pending against firm. 3). Complete information of firm with ownership.
6. The experience certificate of the last three years works are to be submitted by the firm with turn over and work completion certificate complete, alongwith works photograph.
7. In case of any dispute the matter shall be referred to the Vice-Chancellor of this University whose decision shall be binding on both the parties.

Contd....2

8. In case of supply order being placed on you.

"The time is the essence of this order, the convocation pandal must be ready by 8:00 a.m. two days earlier than the exact date of convocation in all respects. Payment will be applicable for one day only i.e. the date of convocation. In cast of delayed supply and pitching of material as ordered by the University a penalty at the rate of Rs.1500/- per hour shall be imposed upon firm.

9. **5% Earnest money of total cost in the form of demand draft or fixed deposit receipt or bankers cheque in favour of Comptroller, G.B.Pant University of Agriculture & Technology payable at SBI/PNB/UCo bank, Pantnagar shall be deposited alongwith tender.**
10. The committee from University will also check your store to ensure the availability, quality and quantity of material.
11. The tenders are liable for rejection, if any of the above conditions are not complied with.
12. The other terms and conditions may be seen overleaf.

Enclose: Bill of Quantity Part A & Part B (Page 3 to 4)
Terms & Conditions (Page 5 & 6)

Yours faithfully

Sd/-
Estate Officer

BILL OF QUANTITY

PART-1: Tentage Materials for Convocation Pandal

S.N.	Items	Qty.	M/S		
			Rate	Unit	Amount
1.	Convocation pandal complete (New and ultra white) including pre feb 80 ft. span free iron structure at stage and centre gangway (Structural material should be strong and superior quality) with water proof tripal, fire retorted and cloth fall ceiling including lighting arrangement complete.	41000 Sqft			
2.	Convocation gallery connecting to stage with trus structure (waterproof tripal). Ultra white cloth fall ceiling, floor, red carpet (New) as per requirement	1 Job			
3.	View cutter	2000 Rfts			
4.	Shamiyana 15' x 15' (New)	20 Nos.			
5.	Kanat 6' x 15'	50 Nos.			
6.	Daries 8' x 10' (New)	30 Nos.			
7.	Qaline of bigger size and of superior quality	1500 sqft			
8.	Rani Jhalar 2 ft wide (Brand New)	400 Rfts			
9.	Chandani 8' x 10' (ultra white)	25 Nos.			
10.	Cushion Sofa (Big size good quality)	80 Nos.			
11.	Cushion chair (with cover and bow)	1000 Nos.			
12.	Moulded chair red colour in appearance look brand new	4000 Nos.			
13.	Double barricading (straight pipe/Grill)	10000 Rfts			
14.	Carpet red (Total New)	8000 sqft			
15.	Carpet green (Total New)	4100 sqft			
16.	1 ltrs. Mineral water bottle (Bislery/Aquafina/Bailly Aqua)	100 Nos.			
17.	200 ml. water packed glass (Bislery/Aquafina/Bailly Aqua)	10000 Nos.			
18.	Electric in total pandal 1. Pedestals/Mist fans 2. Noiseless Coller 3. General lighting	 36 Nos. 08 Nos. lumsum			
19.	Thankhat Wooden	25 Nos.			

BILL OF QUANTITY

PART-2: Audio Visual Sound System for Convocation Pandal

1.	Complete PA system with battery column, 3 LED Display (8'x10'), for Live Telicast HD Video Camera with Cameraman 2 No. with all acceseries, Speaker double system (Hire & fitting charges of loud speaker set with heavy duty column speakers (25 nos.) for podium area 33750 sq.ft. Horn unit (25 nos.), podium (02 nos.), Microphone (15 nos.) audio mixtures (02 nos.) ecoless and Battery stand by arrangement with generator facility and other necessary requirement equipments. The quantity may very depending upon specific site requirement.	1 Job		

<u>नियम एवं शर्तें</u>

1. आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा समस्त टैन्टेज सामग्री उच्च गुणवत्तायुक्त विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थल पर लगाया जाना होगा। लगभग 20 प्रतिशत पंडाल की ऊँचाई निर्धारित स्थलों पर न्यूनतम 15 फीट होगी। पंडाल बीच मे Curve आकार का होना चाहिए।
2. दीक्षान्त समारोह हेतु निर्धारित तिथि यथा दिनांक 16.02.2022 से दो दिन पूर्व यथा दिनांक 14.02.2023 के प्रातः 8:00 बजे तक समस्त टैन्टेज व्यवस्था पूर्ण हो जानी चाहिये। पंडाल का वास्तविक भुगतान सिर्फ दीक्षांत समारोह के दिवस यथा दिनांक 16.02.2023 का किया गया जायेगा।
3. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्राओं में आवश्यकतानूसार परिवर्तन हो सकता है।
4. टैन्टेज सामग्री का भुगतान निर्धारित समिति द्वारा भौतिक सत्यापन के आधार पर किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता द्वारा नियमानुसार कार्य अनुबंध स्टाम्प पेपर पर कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
6. निविदा में दी गई कुल कार्य लागत का 5 प्रतिशत धरोहर राशि जो नियंत्रक गो0 ब0 पन्त कृषि प्रौद्योगिक, पन्तनगर के नाम होगी जमा करनी होगी।
7. निविदा में कार्य हेतु दी जाने वाली दरें समस्त करों को सम्मिलित करते हुये दी जायेंगी तथा दी गई दरें एफ0ओ0आर0, पन्तनगर होंगी। विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दी गई दरों के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान पृथक से किसी भी दिशा में नहीं किया जायेगा।
8. आपूर्तिकर्ता को उक्त समस्त कार्य समयबद्धता एवं सावधानी के साथ कुशल/अनुभवी कर्मियों द्वारा सम्पादित कराने होगें कार्य करने वाले कर्मियों को आवश्यक रूप से सुरक्षा उपकरणों का उपयोग कार्य करते समय करना होगा।
9. पंडाल में आवश्यक कुर्सी, कारपेट, डबल बेरीकेडिंग, चॉदनी, रानी झालर, सोफा, शामियाना, कनात, दरी, कालीन आदि के सम्बन्ध में आपूर्तिकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृति उपरान्त अग्रिम रूप में वास्तविक आवश्यकता से सात दिन पहले सूचित किया जायेगा। उक्त समरत सामान नया अथवा नया जैसा होना चाहिये अन्यथा भूगतान नहीं किया जायेगा।
10. यदि आपूर्तिकर्ता द्वारा विश्वविद्यालय की मांग के अनुसार टैन्टेज सामग्री आपूर्ति में देरी की जाती है तथा विश्वविद्यालय द्वारा यदि अन्य स्रोतो से टैन्टेज सामग्री की आपूर्ति प्राप्त करनी पड़ती है तो ऐसी दशा में सम्पूर्ण कार्य लागत के अधिकतम 10 प्रतिशत तक शास्ति आरोपित करते हुये अन्य आपूर्तिकर्ता द्वारा की गई टैन्टेज सामग्री की आपूर्ति के वास्तविक भुगतान/व्यय का समायोजन अनुबंन्धित फर्म से किया जायेगा।
11. यदि आपूर्तिकर्ता किसी कारणवश टैन्टेज सामग्री की आपूर्ति दीक्षान्त समारोह स्थल पर लगवाने का कार्य करने में असफल होता है तो वह विश्वविद्यालय के कुलपति के निर्णयानुसार नुकसान की भरपाई हेतु भुगतान करेगा एवं आपूर्तिकर्ता द्वारा जमा धरोहर राशि को जब्त करते हुये बिना किसी पूर्व निर्णय के विधिक कार्यवाही आपूर्तिकर्ता के विरूद्ध की जायेगी तथा भविष्य के लिये विश्वविद्यालय में काली सूची (Black Listed) में डाल दिया जायेगा।
12. अनुबंधित फर्म नियमानुसार संबंधित अग्निशमन विभाग से सुरक्षा प्रमाण–पत्र प्राप्त करेगा।
13. आपूर्तिकर्ता पूर्ण रूप से विश्वविद्यालय को आपूर्ति की गई टैन्टेज सामग्री के प्रति उत्तरदायी होगा। विश्वविद्यालय किसी भी प्रकार की सांमाग्री के जलने, चोरी होने, दंगा होने या किसी दैवीय आपदा की स्थिति में किसी प्रकार उत्तरदायी नहीं होगा।
14. अनुबन्धित फर्म नियमानुसार विद्युत सम्बन्धी कार्यो का प्रमाण पत्र विद्युत विभाग से प्राप्त करेगा।
15. विश्वविद्यालय का कुलपति **<u>एकमात्र मध्यस्थ अधिकारी</u>** (Sole Arbitrator) है। किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में या अनुबन्ध के परिणाम के रूप में या अनुबन्ध के किसी शर्त की व्याख्या में प्रकरण मध्यस्त अधिकारी को सन्दर्भित किया जायेगा। विश्वविद्यालय के कुलपति का निर्णय दोनों पक्षों को मान्य/बाध्य होगा।
16. निविदादाता फर्म का विगत तीन वषों में रू0 1.00 करोड प्रतिवर्ष टैन्टेज कार्य का टर्नओवर होना अनिवार्य है।

17. राज्य/केन्द्र सरकार के संस्थान/विश्वविद्यालय में दीक्षान्त समारोह में टैन्टेज कार्य का अनुभव होना अनिवार्य है। उक्त का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना होगा।
18. विद्युत बैकअप की व्यवस्था विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान की जायेगी। लेकिन फर्म को अपने कार्य हेतु अलग से जनरेटर की व्यवस्था करनी होगी तथा कन्ट्रोल रूम का दायित्व ठेकेदार का होगा।
19. पेन अथवा टिन नम्बर प्रमाणपत्रों की छायप्रतियों सहित संलग्न करना अनिवार्य है।
20. ठेकेदार को रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर अपनी फर्म के बारे में शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें उनका पता एवं मालिकाना हक के बारे में भी उल्लेख करना होगा।
21. कार्य हेतु अनुबंधित फर्म द्वारा कार्य किसी अन्य फर्म/व्यक्ति को हस्तान्तरित/सबलेट नही किया जायेगा अन्यथा की दशा में शास्ति आरोपित की जायेगी।
22. आपूर्तिकर्ता को रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर इनकम टैक्स क्लीयेरेन्स के संबंध में शपथ–पत्र देना होगा तथा विगत तीन वर्ष की आडिटेड बैलेन्स शीट की प्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।
23. निविदा विश्वविद्यालय की शर्तो के अनुरूप न होने पर विना कारण बताये विश्वविद्यालय को एक अथवा समस्त निविदायों को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा निविदा की वैधता निविदा खोले जाने की तिथि से चार माह होगी।
24. पंडाल में आडियो – विजुव्ल उपकरणों की आपूर्ति राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री एवं राज्यपाल स्तर के कार्यों के दक्ष आपूतिकर्ता फर्म से ही कराया जाना होगा। सभी उपकरण उच्च गुणवत्तायुक्त होने चाहिये। फर्म/आपूतिकर्ता को इस प्रकार के कार्यों हेतु सरकार द्वारा मान्यता प्राप्ति का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. Bill of Quantity में दी गई सामाग्री के अलावा अन्य सामाग्री आपूर्ति करने की दशा में बाजार भाव सत्यापित करने के पश्चात भुगतान हेतु कार्यवाही की जायेगी।

<u>हस्ताक्षर आपूर्तिकर्ता</u>

ह0/–
परिसम्पत्ति अधिकारी

कार्यालय परिसम्पत्ति अधिकारी
गो0ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर –263145
जनपद ऊधम सिंह नगर (उत्तराखण्ड)

पत्रांकः इस्टेट/ 8041

दिनॉकः 10/01/2023

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के 34 वें दीक्षान्त समारोह जो दिनॉक 16.02.2023 को होना प्रस्तावित है। दीक्षान्त पण्डाल बनाये जाने हेतु ठेकेदारों/फर्मों/टैन्ट हाउस से मुहरबन्द निविदा दिनॉक 27.01.2023 को अपराह्न 2:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा की बिक्री दिनॉक 27.01.2023 को अपराह्न 12:00 बजे तक एवं निविदा प्राप्ति दिनॉक 27.01.2023 को अपराह्न 2:00 बजे तक एवं निविदा खोलने की तिथि दिनॉक 27.01.2023 को अपराह्न 3:30 बजे, जो अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय के कार्यालय में खोले जायेंगे। निविदा प्रपत्र परिसम्पत्ति कार्यालय से दिनॉक 12.01.2023 से किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किये जा सकते है। विलम्ब से प्राप्त, सशर्त एवं बिना आवश्यक धरोहर राशि की निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा विश्वविद्यालय की शर्तों के अनुरूप न होने पर बिना कारण बताये विश्वविद्यालय को एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा व निविदा दरों की वैधता चार माह होगी अन्य विवरण एवं शर्तें निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध है एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gbpuat.ac.in पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती हैं। निविदा प्रपत्र मूल्य Rs. 2000.00 + 18% GST = Rs. 2360.00

10/1/2023
(डी0एस0 विष्ट)
परिसम्पत्ति अधिकारी

प्रतिलिपिः

1. उप निदेशक, निर्माण/जल/सामान्य/विद्युत को सूचना पट्टों पर लगाने हेतु।
2. प्रभारी अधिकारी विश्वविद्यालय वेबसाइट।
3. निदेशक, निर्माण एवं संयंत्र को सूचनार्थ।
4. निदेशक, संचार को सूचनार्थ।
5. नियंत्रक को सूचनार्थ।
6. निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण को सूचनार्थ।
7. अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय को सूचनार्थ।
8. कुलसचिव को सूचनार्थ।
9. कुलपति जी के निजी सचिव को कुलपति महोदय के सूचनार्थ।